

Pius XI Catholic High School Senior Presentación Universitaria

September 2026

Presentaciones de Consejero/as:

Jasmin Hartmann - B.A., M.S., Mount Mary University jhartmann@piusxi.org (414) 290-8131

Suzanne Lovinus - Post- Masters Certification, Mount Mary University M.S., UW-Milwaukee, M.S.; B.A., Cardinal Stritch University, Certified Grief Counselor, Trauma Counseling Certified
slovinus@piusxi.org (414) 290-8199

Jevonte Smith - B.S. University of Wisconsin Parkside, M.S., Concordia University jsmith@piusxi.org
(414) 290-8163

Dianna Maldonado - Administrative Assistant - B.A., UW-Milwaukee dmaldonado@piusxi.org
(414) 290-8141

¡Por favor, agenda una cita con tu consejero(a) durante FLEX o durante un período libre!

Suzanne Lovinus		Jasmin Hartmann		Jevonte Smith	
slovinus@piusxi.org 414-290-8199		jhartmann@piusxi.org 414-290-8131		jsmith@piusxi.org 414-290-8163	
	TAC #		TAC #		TAC #
Barth, Hannah	310	Alstadt, Steven	422	Dineen, Kevin	510
Bleese, Larni	410	Crain, Flannery	408	Herbst, Maggie	420
Gabrielsen, Greg	207	Eldredge, Mary	318	Horky, Jeremy	116
Griffin/Kahler	417	Farrar, Charles	507	Lartey, Rachel (Scherrer)	301
Hupfer-Riedel, Patty	300	Gilgannon, Michelle	520	Look, Hayden	414
Kallio, Emily	206	Kehoss, Kevin	202	McCann, Kelly (Foster)	428
Parlier, Mary	322	Morgan, Mercedes	204	Montejano, Elias (J Smith)	312
Rogaczewski, Ben	512	Nixon, Caleigh (Talsky)	406	Reiter/Hyma	613
Smith, Murphy	320	Ombima, Janet (Hyatt)	518	Romens, Anthony	200
Stutzman, Mary	416	Rowder/McKowen	330	Ruszkiewicz, Amanda	404
Volkening, Raechel	307	Swenson/Harvey	610	Sterr, Kaitlyn (Schimmels)	418
Willems-Solc, Bekki	415	Vogel, Grace	317	Wallschlaeger, Amy(Briones)	426

Objetivos:

*Los participantes comprenderán la preparación y planificación universitaria.

*Los participantes comprenderán el proceso de solicitud de ingreso a la universidad.

*Los participantes comprenderán las opciones profesionales postsecundarias.

Xello: Nueva plataforma. Fácil de usar.

Xello

- Herramienta de planificación universitaria y profesional
- Encuestas de interés y perfiles profesionales
- Organiza y envía solicitudes, expedientes académicos y cartas de recomendación
- Oportunidades de becas (también publicadas en Schoology)
- Visitas a universidades y anuncios
- https://help.xello.world/en-us/Content/Knowledge-Base/Xello-6-12/College-Planning/KB_6-12_College-Planning.htm?Highlight=college%20planning

Pruebas Académicas:

❖ Exámenes académicos

Calendario del ACT para 2026-27

¿La universidad requiere los resultados del ACT/SAT?

¿Te conviene proporcionar los resultados de los exámenes?

Oportunidades de becas

Calificaciones enviadas directamente desde el ACT o College Board

Preparación para el ACT: recursos de pago, recursos gratuitos, la ventaja de familiarizarse con el examen.

El examen tiene una tarifa. Consulta con un consejero/a si crees que califican para una exención de pago.

Planificación para la universidad:

❖ Ferias universitarias virtuales

- National Association for College Admission Counseling
- https://www.nacacattend.org/fairs/?_gl=1*19gfua7*_ga*NjUxNzc4NjAxLjE2OTM5Mjk4NjA.*_ga_VBBSWPK81X*MTY5MzkyOTg2MC4xLjEuMTY5MzkyOTg4Mi4zOC4wLjA. (Virtual College Fair)
- Wisconsin Association for College Admission Counseling
- Feria Universitaria Píus XI - Martes 6 de Octubre, de 11:00 -1:30 pm
-

Preparándose para la universidad

- ❖ Applications
 - Decisión regular, Acción temprana, Decisión temprana (usted se compromete a ir a esta escuela)
- ❖ Componentes de la aplicación
 - Información general
 - Ensayo: estructurado, ensayo personal o ensayo de investigación (No usar AI para los ensayos)
 - Tarifas
 - Transcripciones
 - Cartas de recomendación (si se requieren)

Preparándose para la universidad

- ❖ Aplicación común
- ❖ **Consulta con tu consejero(a) antes de comenzar.**
 - Aceptado en más de 800 universidades
 - Sin cuota de usuario
 - Información general completada una vez
 - Enlaces con Xello
 - No es fácil de usar
 - Suplementos y ensayos
 - Cartas de recomendación
 - Úselo si solicita admisión en 3 o más universidades que lo requieran

Preparándose para la universidad

- ❖ Ayuda financiera
 - Becas
 - Subvenciones
 - Préstamos
 - Programa de estudio y trabajo
 - Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)
 - 1 de Octubre Abre (Evento de FSA ID: 24 de Septiembre y 1 de Octubre – FLEX) para estudiantes
 - Información financiera (cuenta corriente, de ahorros, activos).

Planificación profesional inmediatamente después de graduarse de la escuela secundaria:

❖ Preguntas a considerar

- ¿Qué carreras me interesa seguir después de la escuela secundaria?
 - Considere los aprendizajes, la capacitación en el trabajo y el servicio militar.
- ¿Dónde quiero vivir?
- ¿Qué habilidades ya tengo?
- ¿Qué habilidades quiero desarrollar?
- Esté atento a la convocatoria de una presentación sobre carreras y oficios.

Preparándose para la carrera

- ❖ Solicitud de aprendizaje/empleo
 - Acta de nacimiento
 - Licencia de conducir
 - Expediente académico de la escuela secundaria
 - Currículum vitae
 - Referencias
 - Cartas de recomendación
 - Capacidad para pasar la prueba de drogas
 - Podría requerirse el informe del ACT

Programa de Promesa MATC

CLASE DE 2027 – MATC PROMISE SIGNIFICA MATRÍCULA GRATUITA PARA ESTUDIANTES ELEGIBLES

- Al ofrecer matrícula gratuita a los estudiantes elegibles, el programa **MATC Promise para nuevos graduados de la escuela secundaria** está creando oportunidades y haciendo que la universidad sea una realidad para estudiantes que nunca pensaron que fuera posible.
- Los estudiantes elegibles pueden recibir hasta **75 créditos de matrícula gratuita**, después de aplicar otras becas y subvenciones. El costo de los libros, las tarifas del programa y el equipo **no están cubiertos** por el programa Promise.
- **Consulta la lista de programas elegibles.**
- <https://www.matc.edu/promise/high-school.html>

Lista de verificación para estudiantes de último año de secundaria (Schoology)

_____ Haz una cita con tu consejero(a) durante FLEX o durante un período libre.

_____ Todos los estudiantes necesitan una cuenta de Xello.

_____ Actualiza tu cuenta de Xello con las universidades que te interesan.

_____ Decide cómo vas a solicitar admisión a tus universidades. ¿Utilizarás Common Application o solicitarás directamente a través de la solicitud de la universidad? A veces, solicitar directamente a la institución es más fácil y rápido que completar Common Application. Consulta con tu consejero(a) para recibir orientación sobre la mejor manera de proceder.

_____ Si vas a utilizar Common Application, debes vincularla con Xello. Las instrucciones para hacerlo se encuentran en Xello. Si no completas este paso, no se podrán enviar cartas de recomendación, expedientes académicos (transcripts) ni otros documentos importantes. Nota: Los estudiantes deben completar la sección FERPA de Common Application para poder vincularla con Xello.

_____ Las cartas de recomendación (LOR) se gestionan a través de Xello. Debes completar la “Encuesta de información para la carta de recomendación” y adjuntarla a tu cuenta de Xello. Consulta la página 15.

_____ Antes de solicitar cartas de recomendación, verifica si realmente necesitas presentar una carta. Algunas universidades no aceptan cartas de recomendación. Solicita únicamente el número de cartas que necesitas, ya que las universidades no consideran favorablemente que se envíen más cartas de las requeridas.

____ **Habla primero en persona con la persona que te dará la recomendación** para confirmar que puede escribir una carta de recomendación en tu nombre antes de completar la solicitud en línea a través de Xello. **Dales a los maestros un aviso de tres semanas.**

____ **Solicitarás que tus expedientes académicos (transcripts) sean enviados a través de Xello.** Los consejeros necesitan el permiso de tu padre, madre o tutor legal para poder enviar tus expedientes académicos. Los expedientes se enviarán con la solicitud inicial, cuando sean solicitados a mitad del año escolar y nuevamente como tu expediente académico final. Es tu responsabilidad mantener tu información actualizada en Xello y comunicarte con tu consejero cuando necesites que se envíe un expediente. **Este proceso puede tardar varios días. Planifica con anticipación.**

____ **Resultados de los exámenes ACT/SAT.** Cuando te registres para tus exámenes, puedes enviar hasta cuatro resultados de manera gratuita. **Aprovecha esta oportunidad.** Si indicas las universidades a las que deseas enviar tus resultados al momento de realizar el examen, la universidad ya recibirá tus resultados. Si no lo haces, tendrás que ingresar nuevamente a tu cuenta de ACT/SAT y solicitar que los resultados sean enviados a cada universidad a la que presentes una solicitud. **Este servicio tiene un costo. Prepárate para pagar la tarifa correspondiente.**

____ **Exenciones de tarifas de solicitud.** Hay exenciones de las tarifas de solicitud disponibles para ciertos estudiantes que están atravesando dificultades económicas. Programa una cita con tu consejero si crees que podrías calificar para una exención.

____ **Asegúrate de que tú y tu padre, madre o tutor legal completen la FAFSA.** Consulta la página 12.

_____ Actualiza tu cuenta de Xello con los resultados de tus solicitudes durante todo el año en el menú desplegable “Decisión de admisión” (Admission Decision) que aparece debajo de la universidad seleccionada.

_____ Asegúrate de indicar en tu cuenta de Xello a qué universidad has decidido asistir.

_____ Escribe una nota de agradecimiento a la(s) persona(s) que te dieron una carta de recomendación.

_____ Informa a tu consejero(a) sobre el resultado de tus solicitudes universitarias.

_____ Lleva un registro de todas las becas que recibas (nombre de la beca y cantidad total otorgada).

_____ ¡Completa la Encuesta para estudiantes de último año de Pius XI en abril!

_____ Completa tu entrevista de salida (Senior Exit) con tu consejero(a) antes del 14 de Mayo.

Anuncios:

Las actualizaciones semanales se enviarán los **miércoles** e incluirán información sobre los próximos eventos en el boletín informativo para las familias.

- **Registrar las becas:** se enviará un correo electrónico mensualmente.
- **El taller de FSA ID:** se anunciará próximamente.
- **Reuniones de 12:** deben mantenerse en contacto con su consejero(a).
Programa una cita.